

Kirkeministeriet

PERSONDATAFORORDNING

- at blive klar til

*Kirkeministeriets syn på den nye Persondataforordning
FDK temadag i Vejle - 19. april 2018*

hvad jeg vil sige noget om

1. Hvad er det der sker den 25. maj
- hvad kommer vi fra og hvad skal vi fremover
2. Hvilken rolle har Kirkeministeriet/Folkekirken
3. Konkrete aktiviteter



Fra:

- ▶ **Databeskyttelsesdirektivet**
 - ▶ 24. oktober 1995
 - ▶ om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger
- ▶ **Persondataloven**
 - ▶ LOV nr 429 af 31/05/2000
- ▶ **Sikkerhedsbekendtgørelsen**
 - ▶ om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning

Til:

- ▶ **Databeskyttelsesforordningen**
 - ▶ 27. april 2016
 - ▶ om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger mv.
- ▶ **Databeskyttelsesloven**
 - ▶ *Lovforslag (3. beh. 03/05/2018)*
 - ▶ lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger



Der er ikke tale om noget, der er helt nyt ...

- ▶ I folkekirken er behandling af personoplysninger sket i henhold til persondataloven og sikkerhedsbekendtgørelsen siden 2000



**Pjece om it-sikkerhed
i Kirkennettet (2000)**



**Kammeradvokatens
DPO kursus (2018)**



Nuværende bestemmelser i Kirkenettet ...

Sikkerhed

Sikkerhedsroller

Gode råd om It-sikkerhed

Skift af kodeord

Jeg har glemt min adgangskode til kirkenettet / konto låst

Cirkulære til DAP brugere

Sikkerhedscirkulærets bilag

Stk. 3. En bruger er en person, som er tildelt et brugernavn og en adgangskode til Kirkenettet. Brugernavnet og adgangskoden er strengt personlige og må ikke benyttes af andre end brugeren selv. Hver bruger er tildelt en personlig postadresse og tilhørende postkasse på Kirkenettet.

§ 7. Ved tildeling af autorisation er det den sikkerhedsansvarliges ansvar, at brugeren kun autoriseres til programmer eller tildeles rettigheder, som denne har brug for.



Bilag 1, Kirkenettets sikkerhedsansvarlige

Bruger	Arbejdssted	Sikkerhedsansvarlig
Sognene:		
Sognepræst, kbf	Pastorat	Provsten *)
Sognepræst	Pastorat	Provsten *)
Kirkefunktionærer m. fl.	Sogne(e) (kirkegård)	Sognepræsten, kbf
Personalekonsulenter	Sogn(e)	Provsten *)
Udvalgsmedlemmer, valgte	Sogn(e) (menighedsråd)	**)



Nye regler

- ▶ Databeskyttelsesloven
- ▶ fra fremsættelsen: *Forslaget opretholder og fastsætter supplerende nationale bestemmelser om behandling af personoplysninger inden for det nationale råderum, som forordningen giver mulighed for. **Forslaget viderefører som det klare udgangspunkt den gældende retstilstand.***

... og indeholder en tydeliggørelse, som I og vi har savnet

- ▶ § 2 stk 5
- ▶ Loven og databeskyttelsesforordningen finder anvendelse på oplysninger om afdøde personer i 10 år efter vedkommendes død.



Forordningens 99 principper

Formål, genstand og anvendelsesområde A2-3	Definitioner A4	Behandlings- principper A5	Behandlings- hjemmel A6-10	Registreredes Rettigheder A11-23
Ansvar og dokumentation A24, A30	Privacy by design A25	Dataansvarlig og databehandler A26-29	Behandlingssikkerh./ anmeldelsespligt A32-34	Konsekvensanalyse/ Høring af Datatilsyn A35-36
Databeskyttelses- rådgiver (DPO) A37-39	Adfærdskodeks og certificering A40-43	Overførsel til 3. lande A44-50	Tilsyn A51-59	Samarbejde ml. tilsyn A60—63, 66, 67
Databeskyttelsesråd A64-65, 68-76	Sanktioner A77-84	Specifik behandling A85-91	Gennemførelse A92-93	Idriftsættelses- bestemmelser A94-99

Ændringer: ■ store ■ middelstore ■ få/ingen (kilde: Kammeradvokaten / Implement Consulting Group)



Samlet set

1. En betydelig opstramning af nugældende regler
 - a. procedurer og dokumentation
 - b. databehandleraftaler
2. Nye bestemmelser
 - a. registreredes rettigheder
 - b. fortegnelse(r)
 - c. pligt til anmeldelse af sikkerhedsbrud
3. sanktionsmuligheder
 - a. bøde- og straffebestemmelser



Sanktionsmuligheder

- ▶ Med dette lovforslag er det hensigten, at offentlige myndigheder skal kunne straffes efter straffebestemmelsen i lovforslagets § 41..
- ▶ For overtrædelser omfattet af forordningens artikel 83, stk. 4 (lovforslagets § 41, stk. 1, nr. 1-3, og stk. 2, nr. 1, for så vidt angår § 26), forudsættes et bødeloft på **2 % af myndighedens driftsbevilling, dog maksimalt 8 mio. kroner.**
- ▶ For overtrædelser omfattet af forordningens artikel 83, stk. 5 og 6 (lovforslagets § 41, stk. 1, nr. 4-6, og stk. 2, nr. 2-5, samt nr. 1 for så vidt angår §§ 5-13, 20 og 21), forudsættes et bødeloft på **4 % af driftsbevillingen, dog maksimalt 16 mio. kroner.**



Kirkeministeriets rolle

1. ministeriet har en tilsynsrolle i forhold til folkekirken
 - a. it-sikkerhed generelt
 - b. overholdelse af databeskyttelseslovgivningen

Artikel 37 Udpegelse af en databeskyttelsesrådgiver

- 1) Den dataansvarlige og databehandleren udpeger altid en databeskyttelsesrådgiver, når:
 - a) behandling foretages af en offentlig myndighed eller et offentligt organ, undtagen domstole, der handler i deres egenskab af domstol
- 3) Hvis den dataansvarlige eller databehandleren er en offentlig myndighed eller et offentligt organ, kan en **fælles databeskyttelsesrådgiver** udpeges for flere af sådanne myndigheder eller organer i overensstemmelse med deres organisatoriske struktur og størrelse.



Folkekirken's It's rolle

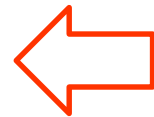
- ▶ Folkekirken's It er den enhed i Kirkeministeriet, som varetager drift og udvikling af Kirkeministeriets samt folkekirken's fælles it-løsninger.
- ▶ Omfanget af it-løsningerne til folkekirken og ministeriet fastsættes af kirkeministeren.
- ▶ Opgaverne er i henhold til Lov om folkekirken's økonomi finansieret af landskirkeskatten og aktiviteterne budgetteres og regnskabsføres efter regler fastsat af kirkeministeren for folkekirken's fællesfond, jf. Bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen m.v. for fællesfonden.
- ▶ Folkekirken's It fungerer som sekretariat for It-Følgegruppen om it-strategiske overvejelser, forretningsudvikling, økonomisk styring og prioritering med hensyn til opfyldelse af den digitale strategi for Kirkeministeriet og folkekirken samt øvrige spørgsmål om Kirkeministeriets og folkekirken's digitale og teknologiske udvikling.



A25: Privacy by design

► Databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger

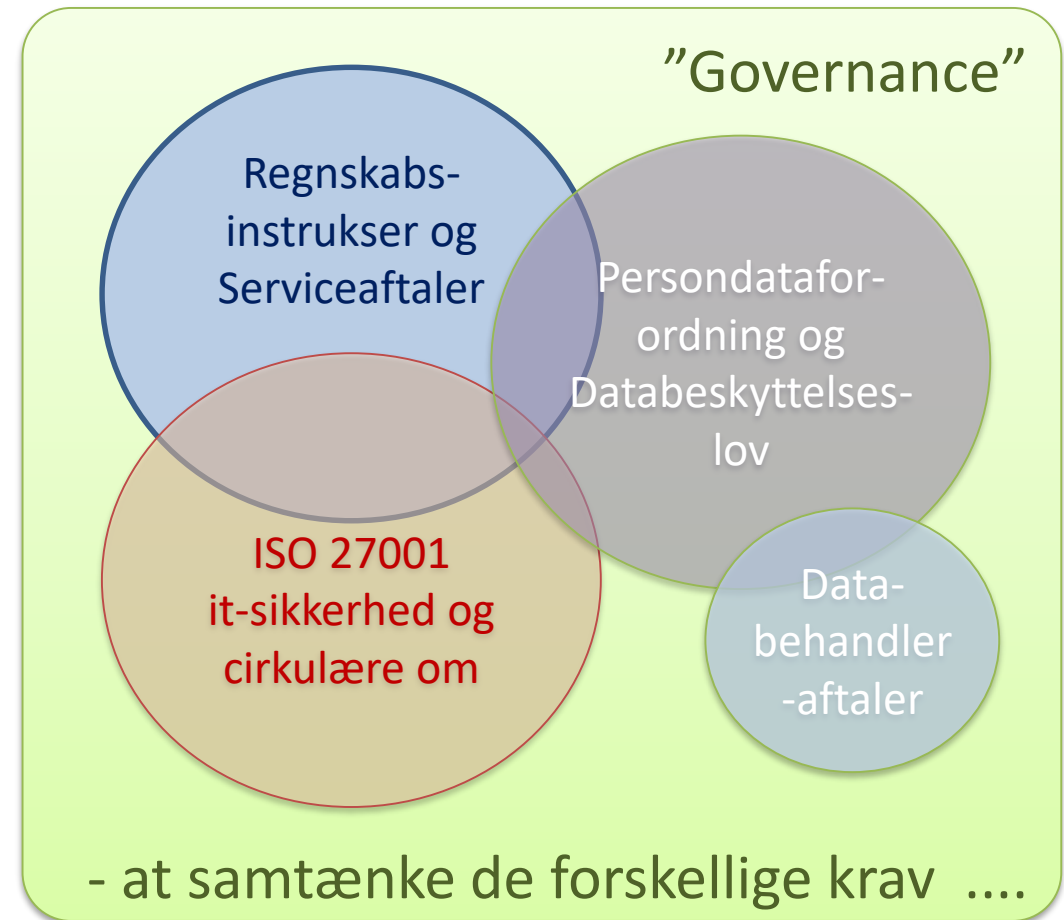
designet med henblik på effektiv implementering af databeskyttelsesprincipper



Under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, som behandlingen indebærer, gennemfører den dataansvarlige både på tidspunktet for fastlæggelse af midlerne til behandling og på tidspunktet for selve behandlingen passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, såsom pseudonymisering, som er designet med henblik på effektiv implementering af databeskyttelsesprincipper, såsom dataminimering, og med henblik på integrering af de fornødne garantier i behandlingen for at opfylde kravene i denne forordning og beskytte de registreredes rettigheder.

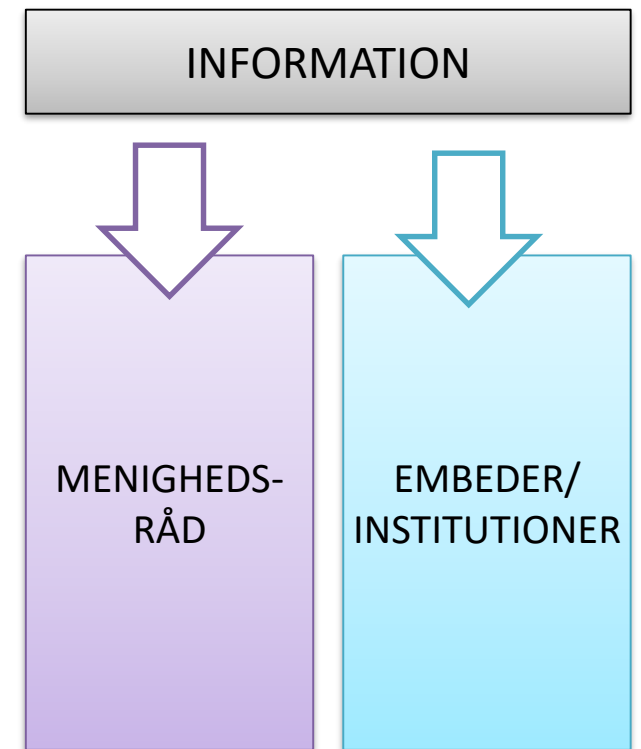
Udfordringer og opmærksomhedspunkter

- ▶ Systemejere og brugere skal aktivt tænkes ind – fra start
- ▶ tænke i
 - ▶ ”har vi en procedure”
 - ▶ ”kan vi dokumentere at vi følger den”



Igangværende "complianceaktiviteter"

- ▶ Kortlægning af processer og systemer ^m/persondata/persondatabehandling
 - ▶ Dokumentation
 - ▶ Oparbejdelse af fortegnelse
 - ▶ Konvertering af nuv. anmeldelser til fortegnelse
- ▶ Brugerrrettigheder
 - ▶ menighedsråd
 - ▶ administratorrettigheder
- ▶ Databehandleraftaler, hvilke skal forefindes
 - ▶ som databehandlere
 - ▶ som dataansvarlige
 - ▶ som "både og"



Fokusområder i forhold til menighedsråd

1. Systemer til korrekt behandling af

- a. personaleadministration, FLØS inkl. personalemappe til samtlige ansatte / st. behandlingsbeskrivelse
- b. GIAS (Gravstedsaftaler) / st. behandlingsbeskrivelse
- c. Dataarkiv
- d. Brugeradministration

2. Bistand til oprydning i adgangsrettigheder og genautorisation iht. Databeskyttelsesloven

1. Vejledning om behandling af ansættelsessager, personaleforhold og øvrige sager med p-indhold.

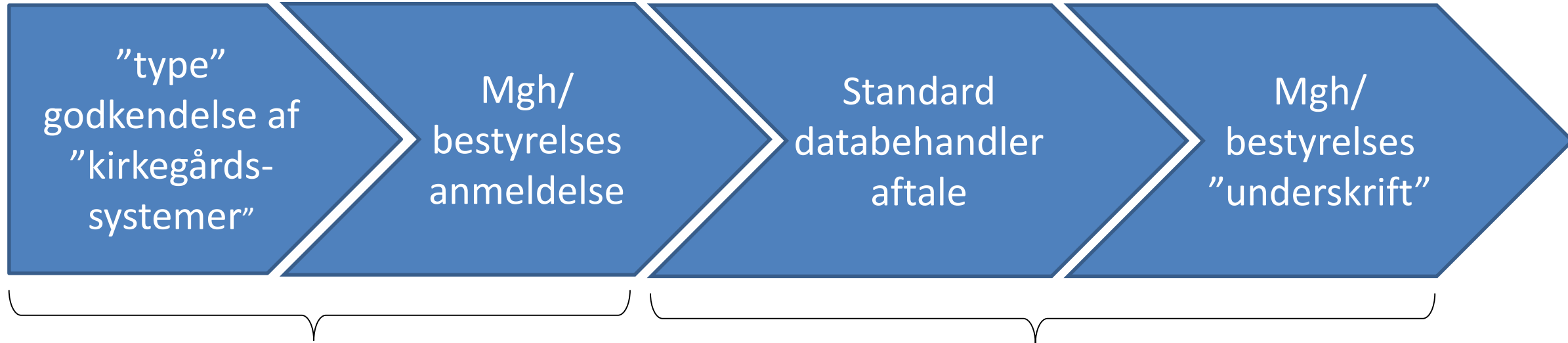
2. Databehandleraftaler

- a. mellem Mgh. og Folkekirken's It (FLØS, GIAS, DAP m.fl.)
- b. Paradigme til aftale med leverandør af kirkegårdssystem / st. behandlingsbeskrivelse
- c. Paradigme til øvrige leverandører

3. Adgang til systemlogs & Tilsyn (stikprøvevist)



Kirkegårdssystemer



Bkt. om udveksling af data mellem it-systemer, der anvendes i folkekirken (jf økonomilov § 25)

Cirkulære om drift, sikkerhed og tilsyn vedr. kirkegårdsprotokollens førelse samt kort over kirkegården

Tilmeldingsprocedure

Databehandler aftale på grundlag af Datatilsynets paradigme

aftale + bilag om: behandling, underdatabehandlere, instruks og andre forhold

Tilmeldingsprocedure

"i dag"

25. maj





At blive klar til databeskyttelsesforordningen

Orientering om aktiviteter, som gennemføres med henblik på at blive klar til databeskyttelsesforordningen. Læs orienteringsskrivelsen og se mere i grupperummet "databeskyttelsesforordningen".

Få mere at vide her

Oprydning i brugerautorisation

Valgte medlemmer

Navn	Rolle	Nuværende adgange					Fremtidige adgange				
		Dataarkiv Regnskab	Dataarkiv FLØS	Dataarkiv KAS-GIAS	GIAS Aftale og Faktura	FLØS	Dataarkiv Regnskab	Dataarkiv FLØS	Dataarkiv KAS-GIAS	GIAS Aftale og Faktura	FLØS
Linda Rohr Pedersen	Formand	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bodil Jensine Storgaard Madsen	Næstformand						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johan Herman Weber	Kasserer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Helle Louise Bæk	Kontaktperson	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Charlotte Krog Brandbyge	Menigt medlem						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Jacob Rosenkrans Bøgh	Menigt medlem						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Martin Bruun Nørgaard	Menigt medlem						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tids- og aktivitetsplan

